



## COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

- Prepara i lavori del Consiglio di Classe e lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- Verificare se esistono problemi all'interno della classe e raccogliere elementi utili a risolverli (avrà cura di informare il Consiglio di Classe di qualsiasi problema anche personale riguardante gli alunni);
- Collaborare con i colleghi affinché il carico delle lezioni per casa sia equilibrato e sostenibile;
- Raccogliere e coordinare le proposte degli alunni e dei docenti del Consiglio di Classe in relazione ad attività extra-curricolari;
- Coordinare le iniziative didattiche curriculari (programmazioni) ed extra curriculari (uscite didattiche, esperienze per classi parallele o trasversali, ...) tenendo conto delle altre esigenze didattiche e delle altre attività proposte dall'Istituto (assemblea, progetti POF, progetto giovani, orientamento, ...);
- Collaborare con la presidenza ogni volta che si ravvisa la necessità di diffondere in tempi brevi informazioni, notizie, aggiornamenti ed agire da punto di riferimento per gli insegnanti della classe;
- Durante il Consiglio di Classe agire da portavoce verso i genitori e gli allievi per riferire le osservazioni del Consiglio e raccogliere gli interventi;
- Raccogliere le programmazioni dei singoli docenti;
- Farsi promotore della sperimentazione dell'insegnamento modulare e di percorsi multi-disciplinari;
- Verificare il progredire della Progettazione di Classe e gli obiettivi delle co-docenze;
- Fare sì che diventi prassi la somministrazione di prove scritte e orali e l'utilizzo di relative griglie di valutazioni in linea con le prove dell'Esame di Stato, comprese le tipologie di Terza Prova per le materie che prevedono il solo voto orale;
- Per le classi terminali, curare le simulazioni delle prove scritte e del colloquio dell'Esame di Stato, nonché l'utilizzo di griglie consone alla valutazione delle prove dell'Esame stesso.
- Mantiene il controllo delle assenze e delle giustificazioni degli studenti compilando l'allegata scheda sia in formato elettronico sia in forma cartacea. Si fa carico altresì di informare i genitori sullo stato della frequenza degli studenti ed in merito all'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Raccogliere il materiale prodotto dal Consiglio di Classe;